



# Programa de Pre-Kínder Manual para la Familia



Champaign Early Childhood Center  
809 N. Neil Street  
Champaign, Illinois 61820  
(217) 351-3881

## **Misión del Programa de Pre-Kínder de Champaign**

**Nosotros creemos que todos los estudiantes pueden aprender**

### **Nuestra misión...**

**Asegurar que cada estudiante desarrolle las habilidades académicas, sociales y emocionales necesarias para tener éxito en la escuela y en una sociedad diversa.**

### **Para cumplir nuestra misión...**

**Proporcionamos un enfoque individualizado, apropiado para el desarrollo y multimodal para el aprendizaje con un énfasis en las habilidades de lenguaje, comunicación y alfabetización.**

### **Son fundamentales para nuestra misión...**

**La toma de decisiones en colaboración, un personal competente y dedicado, padres y comunidad aliados en un ambiente educativo y favorable a los niños.**

Queridas familias y amigos,

Bienvenidos al Programa de Pre-Kínder de Champaign. Durante este año su familia y nuestros miembros de la escuela trabajarán juntos. Los invitamos para que participen en nuestro programa y en la educación de su niño lo más posible.

Las escuelas de la unidad 4 les dan la bienvenida e animan a los padres a participar en las escuelas y en la educación de su niño. El programa de Pre-Kínder ofrece una variedad de oportunidades para ser voluntario, tales como, en el proyecto de ser mentor del libro, ayudando en los salones o ayudando a preparar eventos especiales realizados por el programa.

Este manual le dará alguna información útil sobre el programa de su niño. Si usted tiene preguntas, o necesita más información, por favor póngase en contacto conmigo llamando (217) 351-3881 o por correo electrónico [dearinch@u4sd.org](mailto:dearinch@u4sd.org).

Otra vez bienvenidos,  
Cheryl Dearing  
Directora

## INFORMACION DEL PROGRAMA

La enseñanza en los salones para todos los estudiantes está diseñada para enfocarse en los Estándares de Aprendizaje Infantil de Illinois en las áreas de desarrollo socioemocional, físico, cognitivo y de lenguaje, y de la alfabetización. El plan de estudio ofrece oportunidades para el aprendizaje activo a través de una variedad de actividades en grupos pequeños y grandes. Bloques, juegos de dramatización, juguetes y juegos, arte, biblioteca, arena y agua, música y movimiento, escritura y computación son algunos ejemplos de las actividades del centro.

Existen dos diferentes programas que se ofrecen en el programa de Pre-Kínder de Champaign.

**Preescolar para todos:** Niños en el programa de preescolar para todos han sido identificados a través del proceso de selección como necesitados de una experiencia de preparación para la escuela. Estos niños típicamente no son elegibles para servicios de educación especial, pero por medio de las pruebas y/o la información de historia social indican que se beneficiarían de un impulso extra para que estén listos para el Kínder.

**Educación especial infantil:** Los niños registrados en el programa de educación especial infantil han sido identificados a través de un proceso de prueba diagnóstica como necesitados de servicios de educación especial. Cada niño en este programa tiene un plan de educación individualizada (IEP) que resume los objetivos para el año y se especifica el tipo y la cantidad de los servicios para los cuales cada niño es elegible basado en la evaluación de la escuela y/o el diagnóstico médico.

## **REGLAS DE ASISTENCIA**

Es su responsabilidad llamar a la oficina del Pre-Kínder y a la oficina de transportación cada día que su niño esté ausente. Requerimos bajo la ley del estado de Illinois registrar la razón de todas las ausencias. Si no le es posible llamar durante las horas de oficina (8:00 a.m. – 4:30p.m), puede llamar a cualquier hora a la escuela y dejar un mensaje.

**Oficina del Pre-Kínder 351-3881/ Oficina de Transportación: 351-3993**

- Si su niño está ausente durante 10 días consecutivos y no se pone en contacto con nosotros, su niño será retirado del programa el 11° día siguiendo los 10 días consecutivos de ausencia.
- Si el porcentaje de asistencia de su niño es menos del 90%, él/ella será referido/a al comité de revisión de asistencia. Los niños que continúan perdiendo muchos días pueden ser retirados del programa y su nombre será puesto en la lista de espera.
- Si la ausencia se extiende debido a una emergencia de familia o a un viaje prolongado, se debe llenar un permiso de ausencia familiar que debe de ser completad en la oficina del programa de Pre-Kínder. Un permiso familiar solo se permitirá durante 20 días o menos.

## INFORMACION DE SALUD

**Se REQUIERE examen médico (físico), el registro de vacunación y certificado de nacimiento.**

- La ley estatal requiere que las escuelas mantengan los exámenes médicos y los registros de vacunaciones actualizados de cada niño que esté registrado. **No se le permitirá a su**

**niño asistir a la escuela sin un examen físico actual, registro de vacunación actualizado, y una copia del certificado de nacimiento.**

### **Administración de medicamentos**

- Solo medicamentos recetados y etiquetados por un doctor serán dados por el personal de la escuela.

### **Enfermedades transmisibles/contagiosas**

- Reportar todas las enfermedades transmisibles/contagiosas a la oficina de la escuela.

### **Alergias a alimentos**

- Si su niño es alérgico a ciertos alimentos y usted no quiere que reciba un alimento o bebida en particular, nosotros debemos de tener una nota del doctor en el registro del estudiante. La nota debe indicar el/los alimento(s) que no puede comer y una lista de sustitutos aceptables del estado. Debido a que los alimentos del programa son financiados a través del programa del cuidado alimentario, **no se nos permite hacer ninguna sustitución de alimentos al menos que tengamos una nota del doctor en el registro del estudiante.**

## REGLAS DE EXCLUSION

**Mantenga a su niño en casa 24 horas después de los síntomas (incluyendo fiebre) si existe:**

- Fiebre de 100 grados o más.
- Malestar estomacal
- Erupción en la piel o llagas
- Tos excesiva
- Dolor de garganta
- Vómitos
- Diarrea
- Dolor de cabeza
- Enrojecimiento de la cara
- Moco verde

Se requerirá un permiso por escrito del doctor del niño para que regrese a la escuela a menos que el niño ya no tenga los síntomas. Un comprobante de tratamiento se requerirá para casos de piojos, impétigo, tiña y sarna.

### **Procedimientos de emergencia**

- Primeros auxilios serán administrados si se necesitan. Si el padre/guardián no puede ser localizado, entonces nos pondremos en contacto con el médico de la familia y si es necesario, el servicio de emergencia médica se utilizará para llevar al niño al hospital designado por el padre/guardián.
- El padre/guardián es responsable de todos los costos de la atención médica.



- Los números de teléfono de emergencias se deben mantener actualizados.

## **TRANSPORTE EN AUTOBUS**

### **Regulaciones de transporte:**

- **Usted debe de proveer direcciones y números de emergencia actualizados.**
- **Notificar a la oficina de CECC de cualquier cambio de parada del autobús – para recoger o dejar al niño.**
- La oficina de transportación necesitará 3 días para cambiar la parada a una dirección diferente.
- **Por favor llame a la oficina de transportación si su niño no necesita transporte en un día particular. Si su niño no viaja en el autobús por 3 días consecutivos y usted no llama a la oficina de transportación para avisarles, el autobús no irá a recogerlo hasta que llame para reiniciar el servicio de autobús.**
- Usted debe vivir dentro de los límites del Distrito Escolar de Champaign Unidad 4.
- La ley estatal prohíbe comer o beber en el autobús debido al riesgo de asfixia.
- Se requiere que todos los niños utilicen el cinturón de seguridad.

### **Procedimiento para recoger y dejar a su niño en la parada del autobús:**

- Por favor esté consiente que, en cualquier día, el autobús puede llegar tarde o temprano. Espere el autobús 15 minutos antes de la llegada debida y esté listo para esperar hasta 15 minutos después del horario programado.
- Tenga a su niño listo cuando el autobús llegue a su casa para que el niño pueda subirse al autobús inmediatamente. Esté atento al autobús. No dependa de la bocina del autobús. A veces los conductores tienen prohibido sonar la bocina en ciertas áreas; otras veces los conductores substitutos no suenan la bocina.
- Por la seguridad de su niño, un adulto debe acompañar al niño al subir y bajar del autobús.
- Al momento de que el autobús deje al niño en su casa, una persona adulta debe firmar al momento de recibir a su niño.
- NOTA: El conductor y el monitor del autobús no pueden salir del autobús y no pueden esperar a su niño más de un minuto sin que se retrase para las otras paradas. Cada dos minutos de retraso en cada parada puede resultar en media hora de retraso en la llegar a la escuela.
- **Si no hay adultos visibles al momento de la llegada del autobús, el niño regresará a CECC y se les llamará a los padres para que lo recojan.**
- Asegúrese de compartir estas directrices con cualquier proveedor de cuidado infantil.

## TRANSPORTE POR LOS PADRES

### Transporte proveído por los padres:

- **Solamente puede estacionarse y dejar/recojer a su hijo en la entrada de Neil Street.**
- No se estacionen en las zonas de descarga del autobús o en los carriles de bomberos/emergencia. No se estacione en los lugares marcados para discapacitados a menos que tenga una placa para hacerlo.
- Estacionese y espere hasta que escuche el timbre a las 8:50 o 12:50 que indica el comienzo de la sesión, o 11:20 o 3:20 que indica el final de la sesión.
- Encamine a su hijo a la entrada principal, donde un personal del salón lo recibirá, y lo llevarán a su salón al comienzo de su sesión. Por favor espere en esta misma entrada al final de su sesión, y el un personal del salón le acompañará a su hijo a la puerta.
- Por favor deje y recoja a su niño a tiempo.
- Comparta estas directrices con cualquier adulto que esté transportando a su niño.
- Los niños deben de estar bajo supervisión de un adulto en todo momento mientras estén en la propiedad de la escuela.
- Todos los adultos deben de estar preparados para mostrar una identificación con foto en la oficina al momento de recoger a su niño.

- Solo las personas que están en la lista para recoger a su niño se les permitirá recoger a su niño (incluyendo el contacto de emergencia y personal de la guardería/cuidado infantil pre-aprobados).

### **Si usted llega antes de que empiecen las clases:**

Planee esperar en su automóvil o en la entrada hasta que suene la campana (8:50 y 12:50). Cuando suene la segunda campana, puede llevar a su hijo a la puerta para reunirse con el personal. Bajo ninguna circunstancia se debe dejar a un niño solo en la banqueta o en el gimnasio.

### **Si usted llega después de que la campana haya sonado:**

Si es necesario llegar **después** de las 8:55 o 12:55, vaya a la oficina de la escuela, regístrelo y reciba un pase para que su niño pueda entrar al salón. Los niños no deben llegar a la escuela después de las 10am para la sesión de la mañana o después de las 2:00pm para la sesión de la tarde.

### **Si usted decide recoger a su niño en vez de que tome el autobús para regresar a la casa:**

Por favor llame a la oficina de la escuela **por lo menos 15 minutos** antes de que termine la sesión. Se le notificará a la maestra del salón para que no suba a su niño al autobús.

**Si usted quiere saber si su niño ha sido regresado a la escuela en el autobús:**

Por favor llame a la oficina de transportación al 217-351-3993. Todos los estudiantes del pre-kínder son regresados a la escuela Champaign Early Childhood Center) ubicado en 809 N. Neil St. Por favor regístrese en la oficina del Pre-Kínder.

**Por favor asegúrese de reportar cualquier cambio de dirección, teléfono o adultos aprobados para recoger a su niño.**

## **ACUERDO DE ESCUELA-PADRES**

### **Responsabilidades de la escuela**

**El programa de Pre-Kínder de Champaign:**

- Proveerá un currículo e instrucción de alta calidad en un ambiente de apoyo y aprendizaje eficaz que permita a los niños participantes cumplir con los estándares estatales de aprendizaje temprano.

- Realizará conferencias entre padres y maestros dos veces durante el año escolar para discutir el logro de su niño en las áreas social/emocional, física, cognitiva y en el desarrollo del lenguaje.
- Proveer a los padres reportes frecuentes del progreso de su niño.
- Proveer a los padres acceso razonable al personal.
- Proveer a los padres oportunidades para ser voluntarios y participar en el salón de su niño y observar las actividades en el salón.

### **Responsabilidades de los padres/guardianes**

**Yo (Nosotros) apoyaremos el aprendizaje de nuestro niño de las siguientes maneras:**

- Mantener altas expectativas tanto para mi niño como para la escuela.

- Asegurarme de que mi niño asista a la escuela regularmente, sea puntual, y esté preparado para aprender (está descansado y haya comido: vista con ropa apropiada para las condiciones climáticas y comodidad: que no asista a la escuela cuando está enfermo o es contagioso).
- Leerle a mi niño diariamente y monitorear la cantidad de televisión que mira.
- Participar activamente en la educación de mi niño al ser voluntario en el salón.
- Estar informado sobre la educación de mi niño al comunicarme regularmente con el personal de la escuela y asistiendo a las conferencias de padres y maestros y también asistiendo a los eventos de familia del Pre-Kínder.
- Apoyar al personal de la escuela y repasar las expectativas y comportamiento adecuado con mi niño.
- Ser una parte activa en ayudar a preparar a mi niño para el kínder.

*El Pre-Kínder de Champaign recibe fondos del Título I, parte A de la ley de educación primaria y secundaria (ESEA). El acuerdo de escuela-padres describe como los padres y el personal de la escuela compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento estudiantil.*

## **POLITICA DE DISCIPLINA**

Es nuestra responsabilidad del Pre-Kínder de Champaign crear un ambiente seguro donde todos los estudiantes puedan aprender. Ciertos comportamientos interfieren con nuestra habilidad de lograr esto. Nosotros trabajaremos con usted para enseñarle a su niño como resolver problemas y llevarse bien con los demás sin necesidad de agresión o violencia.

La agresión física que puede resultar en un daño, como golpear, morder, patear y tirar objetos pesados no es aceptable en la escuela y puede resultar en que el niño sea removido del salón para protegerlo a él/ella y a los demás. Si su niño es removido del salón, usted recibirá una notificación por escrito. Esta notificación puede ser acompañada por una llamada telefónica del maestro de su niño, la directora, o de la subdirectora. Si el comportamiento continúa, puede ser necesario tener una reunión para resolver el problema. En la reunión participará usted con el personal de la escuela para crear un plan para ayudar a su niño a tener más éxito en la escuela.

## **BIBLIOTECA**



Todas las clases del Pre-Kínder participarán en sacar un libro por semana. Su niño recibirá una bolsa de la biblioteca para llevar su libro de la biblioteca a su casa. Le agradecemos su ayuda para guiar a su niño en regresar los libros de la biblioteca a tiempo y de cuidar los libros mientras están en casa. Cuando un niño tiene dos libros que no los ha regresado a la biblioteca, no podrá sacar más libros para llevar a casa.

### **Notificación del AHERA 2019-20**

Todos los empleados, estudiantes, padres, guardianes y el público en general por este medio quedan notificados acerca de la disponibilidad del Reporte de Inspección y el Plan de Administración acerca de los materiales que contienen asbestos. Estos documentos están disponibles para revisión en las oficinas administrativas de la escuela.

Todos los empleados, estudiantes, padres, guardianes y el público en general serán notificados sobre cualquier acción de repuesta y otros asuntos acerca de la actividad con los materiales que contienen asbestos. Materiales que contienen asbestos son inspeccionados y evaluados periódicamente y medidas adicionales se toman cuando es necesario proteger la salud de los ocupantes del edificio.

Para obtener más información sobre el AHERA federal, por favor consulte la página web:  
<http://www.epa.gov/asbestos/pubs/asbestosinschools.html>

### INFORMACION IMPORTANTE

Oficina de CECC 351-3881

Número del salón \_\_\_\_\_

Oficina de Transportación 351-3993 Maestro/a \_\_\_\_\_

Trabajador/a social 351-3753

Asistente \_\_\_\_\_

**Por favor asegúrese de reportar cualquier cambio de dirección, teléfono o adultos aprobados para recoger a su niño.**

**EN CASO DE EMERGENCIA:** Por favor sintonícese a WICD, WCIA, WAND o WILL-TV o cualquiera de las siguientes estaciones de radio: WDWS/WHMS/97.5, WILL-Radio, Mix 94.5, WIXY, Oldies 92 (WKIO), 99.1 EXTRA, WGKC/WQQB, WBCP, WBGL, o WEFT. En caso de emergencia, los adultos autorizados serán requeridos mostrar una identificación con foto al momento de recoger al estudiante.

**También puede consultar la página web de la Unidad #4: [www.champaignschools.org](http://www.champaignschools.org) Hay un enlace para Champaign Early Childhood Center en la lista de las escuelas.**